

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**COMUNE DI GARBAGNA**

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica.

Il DUPS è lo strumento di programmazione che tiene conto del programma di mandato dell'Amministrazione comunale insediata. Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio Comunale in data 29/06/2024 con provvedimento n. 13, che verranno riprese anche nella relazione di inizio mandato.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

Il comma 887 della legge di bilancio 205/2017 aveva rappresentato l'esigenza di rendere più snello il Dup semplificato, dando mandato al Ministero dell'Economia di approvare entro il 30/04/2018, di concerto con il Viminale, un decreto di aggiornamento del principio contabile applicato alla programmazione del bilancio (allegato 4/1 del Dlgs 118/2011). Il D.M. 18/05/2018 ha aggiunto, dopo il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il paragrafo 8.4.1, introducendo nell'ordinamento contabile una nuova forma di DUP, il c.d. "DUP super-semplificato e può essere redatto dai Comuni con popolazione fino a 2000 abitanti.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. E' presentato dalla Giunta Comunale entro il 31/07 per le conseguenti deliberazioni da parte del Consiglio che lo esamina e lo discute, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti. Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica e, con l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta approva anche la nota di aggiornamento al DUP.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento n.	707
Popolazione residente al 31/12/2023	610
di cui:	
maschi	299
femmine	311
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	16
In età scuola obbligo (7/16 anni)	42
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	76
In età adulta (30/65 anni)	285
Oltre 65 anni	191
Nati nell'anno	1
Deceduti nell'anno	9
Saldo naturale: +/- ...	-8
Immigrati nell'anno n. ...	28
Emigrati nell'anno n. ...	-12
Saldo migratorio: +/- ...	16
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	8
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	-

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				20,70	
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti				10	
* Laghi				0	
STRADE					
* autostrade				Km.	0,00
* strade extraurbane				Km.	0,00
* strade urbane				Km.	20,00
* strade locali				Km.	45,00
* itinerari ciclopeditoni				Km.	00,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
Deliberazione G.R. 2-9577 del 09/06/2003 Bur 25/2003					
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	22
Scuole primarie	n. 1	posti n.	32
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 20		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 1		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 193		
Rete gas	Km. 14		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	

Convenzioni	n. 6	<p>1) Servizio di trasporto con Scuolabus di Garbagna a favore dei Comuni di Avolasca, Casasco e Montemarzino.</p> <p>2) Gestione Associata del canile municipale tra i comuni limitrofi e Tortona che risulta essere capofila.</p> <p>3) Gestione pratiche assegno di maternità INPS per le madri residenti nel Comune con il Caaf-Cisl</p> <p>4) Servizio di Segreteria (Segretario Comunale) con i Comuni di Cabella Ligure, Roccaforte, Voltaggio e Vignole Borbera che è capo convenzione.</p> <p>5) Servizio Tecnico con il Comune di Casale Monferrato per l'utilizzo condiviso del personale.</p> <p>6) Adesione al Sistema Bibliotecario Tortonese con il Comune di Tortona in qualità di capofila.</p>

A) Da una statistica effettuata risulta un livello di istruzione medio in rapporto con l'età: la popolazione più anziana sopra i 70 anni possiede di regola la licenza elementare, quella tra i 60/70 anni il diploma di scuola media inferiore o il diploma quinquennale, quella tra i 45/60 il diploma quinquennale e i più giovani sono quasi tutti diplomati o laureati. Il livello di istruzione, negli ultimi anni, è notevolmente salito per diversi motivi, tra cui l'innalzamento dell'obbligo scolastico fino al 2° anno di scuola media superiore.

B) Il Comune di Garbagna è situato in fondo alla Val Grue a circa 23 Km da Tortona che è la cittadina più vicina e più facilmente raggiungibile; oltre alla popolazione residente, nella stagione estiva o nei periodi di vacanza si registra la presenza di turisti che scelgono il nostro paese come luogo per prendere in locazione, acquistare un'abitazione secondaria o per alloggiare nelle strutture ricettive presenti sul territorio (Es. Campeggio, B&B, Agriturismi o locazioni brevi).

C) Le condizioni socio-economiche sono abbastanza buone: quasi tutte le famiglie possiedono una casa di proprietà e terreni agricoli.

D) Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica fatta si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati in prevalenza ex coltivatori diretti, dipendenti e qualche lavoratore autonomo esercente di attività commerciali;

E) il reddito pro capite è calcolato:

*\* sull'imponibile IRPEF dichiarato e i dati considerati si riferiscono all'anno di imposta 2021 (sono stati divulgati e presi dal portale del MEF) pari a E. 8.024.673,00 rapportato al numero di residenti al 31/12/2021 (n. 615) equivale a €.13.048,24. Il numero dei dichiaranti redditi sono stati 457 di cui:*

*Lavoro dipendente 213, Lavoro autonomo 1, Impresa 11, Partecipazione Soc. di persone 10, Immobiliare 13, Pensione 198, Altro 11. Questi sono gli ultimi dati resi noti dal MEF.*

## **Economia insediata**

L'economia del Comune è basata in prevalenza sul commercio, l'artigianato, l'agricoltura e le attività turistico-ricettive. Le persone in età lavorativa che non trovano occupazione nelle sopracitate attività autonome, devono spostarsi nei centri cittadini piemontesi, liguri e lombardi.

Il Comune è prevalentemente agricolo infatti ad oggi possiamo contare ancora circa 12 aziende che praticano come attività principale la coltivazione di foraggi, alberi da frutto e l'allevamento.

Garbagna conta ancora un discreto numero di esercizi (bar e ristoranti, alimentari) nonostante le attività commerciali abbiano avuto un netto declino a livello nazionale.

Da non sottovalutare è l'attività artigianale che sfocia in prevalenza su l'edilizia e la lavorazione del legno. Durante l'anno 2009 è stato inaugurato un centro espositivo dedicato interamente alle attività della zona.

Da qualche anno hanno avuto un notevole sviluppo le attività legate al turismo, infatti Garbagna attualmente offre buone strutture ricettive (Bed and Breakfast, campeggio, attività agrituristiche e Affittacamere).

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Diretta	Comune
2	Pubbliche affissioni, pubblicità, tosap	Diretta	Comune/Concessionario
3	Servizio scuolabus	Diretta	Comune e Comuni limitrofi
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli e Servizi Srl
7	Smaltimento rifiuti	Indiretta	S.R.T. spa e C.S.R.
8	Servizio assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
9	Mensa scolastica	Indiretta	Cooperativa La Rosa dei Venti per l' A.S. 2022/2023-2023/2024. In fase di affidamento per i successivi due anni
10	Centro estivo	Diretta	Pro Loco
11	Centro Sportivo	Indiretta	G.S. Garbagna
12	Canile	Indiretta	Animal's Angels
13	Illuminazione pubblica	Indiretta	AGSM AIM ENERGIA SPA con convenzione Consip x 12 mesi
14	Gas naturale edifici pubblici	Indiretta	AGSM AIM ENERGIA SPA con convenzione Consip x 12 mesi
15	Manutenzione Illuminazione pubblica	Indiretta	Enel Sole srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2024	Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027
Consorzi	n. 4	4	4	4
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 5	5	5	5
Concessioni				
Altro (Autorità d'Ambito9	n. 1	1	1	1



I consorzi di cui sopra sono:

C.I.S.A di Tortona

I.S.R.A.L. di Alessandria

C.S.R. di Novi Ligure

Consorzio del bacino Imbrifero montano dello Scrivia

Le società di capitali di cui sopra sono:

Gal Giarolo Leader S.r.l. di Stazzano,

S.R.T. Spa di Novi Ligure

AMIAS srl di Novi Ligure

A.S.M.T. S.p.a. di Tortona

5 Valli e Servizi srl di Monleale.

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è:

A.to 6 Alessandrino di Alessandria.

Si da atto che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612, legge 190/2014) e con delibera n. 18 del 16/03/2016 la Giunta ha approvato la fase conclusiva della razionalizzazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 29 del 30/09/2017 ha provveduto alla ricognizione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni fotografando la rilevazione alla data del 23/09/2016. Da tale adempimento era emerso che occorreva mettere in liquidazione la Società ABC srl in quanto non possedeva più i requisiti minimi per il mantenimento. Periodicamente ciascuna amministrazione pubblica effettua, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016, individuando quelle che devono essere alienate. Nel corso dell'anno 2018, si è dovuto, per la prima volta, redigere il bilancio consolidato riferito all'annualità 2017, pertanto l'organo esecutivo, in data 28/12/2017 prov. 60, ha individuato il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) elencando tutti gli organismi partecipati dall'ente, oggetto di valutazione per l'inserimento nell'area di consolidamento o perimetro di consolidamento. Con delibera di C.C. n. 12 del 08/04/2019 il consiglio ha deciso di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 233 bis, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267; tale possibilità è stata presa in considerazione anche per i periodi successivi. A seguito della messa in liquidazione della Comunità Montana Terre del Giarolo, le quote di partecipazione in consorzi e società sono passate nel corso dell'anno 2015 ai rispettivi Comuni. Le quote di limitata entità, in società che gestiscono servizi pubblici locali, sono state acquisite e non dismesse, in quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio i servizi in autonomia. Il piano di riparto delle quote era stato redatto dal Commissario liquidatore incaricato.

Annualmente si provvede ad adottare la deliberazione di Consiglio Comunale per la razionalizzazione delle società partecipate in base all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione
1	Acquedotto Borghetto Curone Società a Responsabilità Limitata (A.B.C. S.R.L.) sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS SRL	Da 4,01 di ABC arl A 0,57 di Amias srl
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,08%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia	0,34%

	di Alessandria (ISRAL)	
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,40%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

La tabella di cui sopra è integrata con i dati relativi all'acquisizione delle quote di ABC srl detenute in AMIAS srl.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 423.043,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	423.043,81
Fondo cassa al 31/12/2022	€	259.580,22
Fondo cassa al 31/12/2021	€	466.952,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	34.328,96	644.133,94	5,33
2022	36.495,42	750.687,46	4,86
2021	38.053,78	644.819,02	5,90

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento (a)</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</b>
2023	
2022	
2021	

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Eventuale (non sussiste la fattispecie)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D5 con acc D1	1	1	
Cat. D1			
Cat. C 4 con acc C1	1	1	
Cat. B3			
Cat. B2	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>Settore</b>	<b>Dipendente/Amministratore</b>
AMMINISTRATIVO	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	CAT. D5 con accesso D1 Canevaro Alessandra
COMMERCIO-TURISMO	CAT. D5 con accesso D1 Canevaro Alessandra
URBANISTICA, EDILIZIA ED ECOLOGIA	CAT. D2 con accesso D1 Bidone Cinzia come responsabile del servizio e RUP con un supporto esterno da parte della Geom. Cuzzolin Morena

LAVORI PUBBLICI	CAT. D2 con accesso D1 Bidone Cinzia come responsabile del servizio e RUP con un supporto esterno da parte della Geom. Cuzzolin Morena
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
VIGILANZA	La Polizia Locale è gestita dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossoa
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
PROTEZIONE CIVILE	La Protezione Civile è gestita in collaborazione con dall'Unione Montana Valli Curone Gru e Ossoa e il COM 10

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2015 ha previsto una modifica alla sopra citata situazione in vista del collocamento a riposo della dipendente inquadrata in cat. di accesso D1 e progressione D3, addetta ai servizi demografici. Detta delibera ha soppresso il posto di Istruttore Direttivo – area Amministrativa e la contestuale istituzione di un posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1, coperto mediante mobilità interna e successivamente passato con progressione orizzontale a C2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2016, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno del personale è stata prevista l'ulteriore modifica della dotazione organica con la costituzione di un posto di esecutore tecnico cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato, e dopo l'espletamento della procedura di mobilità, si è ricorso alla copertura per posto con decorrenza 01/01/2017 mediante chiamata al Centro per l'Impiego di Tortona. Con determina n. 41 del 28/12/2018 sono state riconosciute le progressioni orizzontali ai dipendenti facenti parte della cat. C2 a C3 e della cat. D3 a D4. Con decreto del sindaco n. 1 del 18/05/2019 è stata attribuita l'indennità di posizione alla posizione organizzativa D4 in base alla pesatura introdotta dal nuovo CCNL del 21/05/2018. Successivamente con determina n. 23 del 26/11/2020 il segretario comunale ha attribuito la progressione orizzontale da B1 a B2 al dipendente esterno e con determina n. 15 del 31/12/2021 la progressione orizzontale ai dipendenti interni passando dalle categorie C3 a C4 e D4 a D5. Con la costituzione del Fondo risorse decentrate e la successiva stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2025, verrà valutata la possibilità di prevedere eventuali progressioni orizzontali del personale in possesso dei requisiti.

I decreti del sindaco di nomina dei responsabili dei servizi sono i seguenti:

- n. 6 in data 26/06/2014 : incarichi conferiti per il periodo 25/05/2014 -24/05/2019 e integrato con decreti n. 5 del 01/09/2015, n. 7 del 01/10/2015, n. 9 del 28/11/2015, n. 1 del 09/01/2017, n. 4 del 10/06/2019, n. 1 del 13/01/2020, n. 2 del 21/02/2020, n. 1 del 27/01/2021, n. 1 del 20/01/2022, n. 2 del 30/11/2022, n. 1 del 01/02/2023, N. 2 del 07/06/2023, n. 3 del 22/06/2023, n. 4 del 27/06/2023, 5 del 27/06/2023 e n. 2 del 08/05/2024.

Dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta provvede ad assegnare gli stanziamenti dei capitoli di spesa rispettivamente ai responsabili del servizio e al segretario comunale. Per l'anno 2024, con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2024 è ha approvato il PEG, quale strumento di programmazione con il quale l'Ente approva il piano delle risorse finanziarie e strumentali e le assegna ai responsabili della spesa. Ai sensi del D.P.R. 81 del 30/06/2022 sono confluiti nel PIAO, pertanto sono stati eliminati dal PEG, il piano dettagliato degli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere e il piano delle performance.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2023	3	153.638,88	25,50
2022	3	146.325,83	24,36
2021	3	146.367,18	23,26
2020	3	146.191,73	26,74
2019	3	162.677,38	28,88

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Dal 2016, con la legge di stabilità n. 228 del 2015, è stato anticipato per tutti gli enti territoriali (regioni, città metropolitane, province e comuni) il saldo non negativo tra le entrate e le spese finali, così come definito dal novellato articolo 9 e 10 della legge n. 243 del 2012.

Il percorso di semplificazione avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. L'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). L'articolo in parola ha previsto che per il triennio 2017-2019 nel saldo non negativo tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Con la circolare n. 5 del 09/03/2024 la Ragioneria Generale dello Stato ha richiamato le regole per il biennio 2024/2025

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

*Le entrate tributarie al momento in vigore e iscritte nel bilancio pluriennale sono le seguenti:*

*\* IUC (I.M.U. – T.A.S.I. – T.A.R.I.)*

*- con il comma 738 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 la IUC è stata abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti TARI;*

*- viene abolita la Tassa sui Servizi Indivisibili TASI;*

*- con decorrenza 2021 il regime di approvazione delle aliquote e regolamento, assumono i normali termini dettati dalla data ultima di approvazione del Bilancio di Previsione.*

*- Il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, è al 31/12/2024 e non combacia con quello stabilito per le tariffe TARI fissato per legge al 30/04/2025. L'approvazione delle tariffe deve sempre essere preceduta dalla validazione del PEF dovendo garantire la copertura integrale dei costi in esso riportati. Il PEF 2022/2025 è stato già validato nel corso dell'anno 2022 dai competenti enti territoriali, considerando che la deliberazione di ARERA 363/2021 ha previsto un PEF quadriennale 2022/2025; alla luce delle modifiche introdotte dall'Arera con le deliberazioni 386-387 e 389 2023, si è reso necessaria la revisione, con modifiche infraperiodali, al biennio del PEF 2024/2025.*

*\* I.M.U per accertamenti anni precedenti:*

*Il gettito iscritto a bilancio prevede i controlli delle annualità di imposta con recapito ai contribuenti degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica (non esistono più gli avvisi di liquidazione) per le annualità 2019-2023. Tale attività, già svolta internamente dal personale, verrà effettuata nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa in materia.*

*\*I.M.U. anni 2025/2027:*

*A differenza del gettito ICI che rimaneva interamente al Comune, l'IMU ha una ripartizione diversa. L'IMU su alcuni fabbricati non abitazione principale viene, mediante l'F24, versata totalmente al Comune e lo Stato provvede a trattenere una quota per alimentare il Fondo di Solidarietà. In base alla legge di stabilità 208/2015 è stato introdotto la cessione in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado di abitazione e pertinenze, oltre che per i fabbricati locati a canone concordato con agevolazioni sul pagamento IMU, nel rispetto dei requisiti richiesti. E' prevista per i Comuni una quota a ristoro per il mancato gettito. Tra i trasferimenti dello stato è prevista una voce di rimborso per i fabbricati merce (art. 3 D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014).*

Con decreto del 7 luglio 2023 è stato introdotto l'obbligo di compilazione del prospetto delle aliquote IMU all'interno del Portale del federalismo fiscale, che va allegato alla delibera del Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote IMU 2025.

**\* TARI:**

Con decorrenza 01/01/2007 il Consorzio per lo Smaltimento Rifiuti del Tortonese ha affidato il servizio di raccolta rifiuti alla Società 5 Valli e Servizi Srl. Si attendono notizie in merito alla raccolta "porta a porta" o di "prossimità" da avviare nel Comune di Garbagna.

Nonostante una buona campagna rivolta alla popolazione per incentivare la suddivisione dei rifiuti a favore della raccolta differenziata, ad oggi tale messaggio non è ancora del tutto recepito, rendendo più difficile lo smaltimento degli stessi.

Al momento il gettito è stato mantenuto in linea con il PEF validato nel 2022 per le annualità 2022/2025 e rivisto nel corso dell'anno 2024 per il biennio 2024/2025.

La Giunta Comunale ha espresso, con la delibera n. 4 del 16/02/2022, la volontà di passare con la fatturazione diretta da parte di SRT spa evitando il doppio passaggio di 5 Valli srl. Questo inutile passaggio di ri-fatturazione creava due problematiche: ricarico da parte di 5 Valli srl e ritardi dei pagamenti a SRT spa, nonostante il pagamento puntuale delle stesse fatture da parte del comune.

Viene inoltre prevista una quota al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure e dal 2021 è stata modificata, in conformità alla normativa regionale (legge n. 4 del 16/02/2021), prevedendo che parte della quota pari al 90% sia calcolata sul numero degli abitanti residenti e il 10% sulla superficie territoriale dei singoli comuni. Tale calcolo ha determinato la nuova quota dovuta pari a € 1.091,26, subendo un incremento, specie per i piccoli comuni. Non si è più provveduto a stanziare la quota TEFA di spettanza alla Provincia, in quanto dal 2020 verrà riversata direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia. Il PEF quadriennale 2022/2025 ha previsto un aumento considerevole dei costi di gestione della raccolta da parte di 5 Valli Servizi srl, dovuto a costi di investimento, previsti nel piano industriale, per il completamento del programma "porta a porta spinto" o "di prossimità".

Si rende necessario approvare le tariffe del ruolo TARI su tale PEF strutturato nel quadriennio nel seguente modo:

anno 2022 € 155.411,00

anno 2023 € 157.814,00

anno 2024 € 172.371,00 aggiornato e validato nel 2024

anno 2025 € 181.482,00 aggiornato e validato nel 2024

**\*EX IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI e T.O.S.A.P**

Si prende atto di quanto stabilito dalla legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 che prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza.

**\* ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.L. 360/98**

Ad oggi l'aliquota è fissata a 0,7% e la stima è stata calcolata in base ai dati pubblicati dal Ministero delle Finanze sui redditi 2021, dato reso noto dal MEF. Il comune non ha in vigore scaglioni di reddito e per tale motivo non è stato necessario, negli anni scorsi, rivederli alla luce della normativa in materia (art. 1 comma 7 art. 1 della legge 234/2021). Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 16/10/2024, ha stabilito la riduzione da quattro a tre degli scaglioni di reddito IRPEF su cui calcolare il gettito dell'addizionale.



*Servizi pubblici (tariffe in vigore):*

*In questa parte del DUP riportiamo in dettaglio le principali tariffe in vigore sulle quali l'amministrazione valuterà eventuali ritocchi prima della predisposizione del Bilancio di Previsione:*

**TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI CIMITERIALI**

	Oggetto servizio cimiteriale	Note
1	Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	60,00
2	Tumulazione di salma in loculi	30,00
3	Inumazione a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	150,00
4	Illuminazione votiva per ogni punto luce	20,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/07/2011 sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali dei loculi:

- 1^ fila da terra .....€ 1.600,00
- 2^ fila da terra .....€ 2.200,00
- 3^ fila da terra .....€ 2.400,00
- 4^ fila da terra .....€ 1.800,00
- 5^ fila da terra .....€ 1.100,00
- 6^ fila da terra .....€ 900,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09/11/2004 è stata fissata la tariffa per la concessione degli ossarietti:  
€ 350,00 cad.

Con delibera di giunta Comunale n. 10 del 03/03/2012 è stata determinata la tariffa per le concessioni di aree cimiteriali su cui costruire edicole funerarie:

€ 1.000,00 al mq

Si conferma la tariffa per ogni luce votiva pari a € 20,00. Il costo per i nuovi allacciamenti è previsto in € 30,00+ IVA e le seguenti tariffe:

**Tariffe servizi scolastici  
(Mensa e scuolabus)**

Servizio Mensa Euro 4,50 a pasto

Servizio trasporto alunni scuole materna ed elementari Euro 10,00 mensili

le fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:

- da Euro 0 a Euro 4.000,00 esente
- da Euro 4.001,00 a Euro 6.000,00 riduzione del 50%
- da Euro 6.001,00 in poi tariffa intera

è stato dato atto che:

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

Si dà atto che è in corso di definizione l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la mensa delle scuole di Garbagna (infanzia e primaria) e per tale motivo, in base al costo del servizio applicato dalla ditta aggiudicataria, le tariffe applicate alle famiglie potrebbero subire un aumento che verrà quantificato al più presto.

### Tariffe per Mensa scolastica e Trasporto (Scuole Viguzzolo)

Si è fissato il costo dei buoni a carico degli utenti da distribuire ai bambini residenti in Garbagna che frequentano le scuole elementari e medie di Viguzzolo e che usufruiscono del relativo servizio di mensa scolastica in Euro 4,50 prezzo intero e Euro 3,50 prezzo ridotto, mentre le agevolazioni ed esenzioni sono applicate come sopra esposto.

Con decorrenza ottobre 2020, è stato istituito un nuovo servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado a Viguzzolo; tale servizio è stato concordato con la direzione didattica al fine di evitare l'assembramento degli alunni. Il costo a carico delle famiglie attualmente è pari a € 25,00 mensili.

### Pesa pubblica

Le tariffe del servizio di pesa automatizzato sono le seguenti:

pesature	fino a q.li 120	Euro 1,00 (pari ad 1 gettone)
	da q.li 120,01 a q.li 150	Euro 2,00 (pari a 2 gettoni)
	oltre i q.li 150	Euro 3,00 (pari a 3 gettoni)

### Tariffe per rimborso costo di produzione atti

A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85)	
- Fino a 10 mappali.....	€ 30,00
- Oltre i 10 mappali.....	€ 50,00
- Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi)	importo raddoppiato
B – C.I.L.A. / S.C.I.A.	€ 60,00
C – DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI	€ 50,00
D – PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 100,00
E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico)	€ 60,00
F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico)	€ 60,00
G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE	€ 30,00
H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.)	€ 200,00
I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00
L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00
M - CONTROLLO E VERIFICHE DICHIARAZIONI INAGIBILITA' E INABITABILITA' DEI FABBRICATI	€ 250,00

- rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:

- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM
- Euro 1,50 per l'invio o ricezione di e-mail

Invio fax:

Euro 1,50 primo foglio

Euro 0,50 per ogni foglio successivo

Ricezione fax

Euro 0,50 per il primo foglio

Euro 0,25 per ogni foglio successivo

Invio mail:

Euro 1,50 per ogni mail

**Suap**

Non si riscuotono diritti in quanto la gestione è passata all'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

**Centro Estivo**

Con successivo provvedimento l'Amministrazione deciderà se istituire il servizio legato alle attività ricreative estive da qualche anno in carico all'Associazione Pro Loco. Qualora si dovesse riproporre il servizio il costo a carico delle famiglie deliberato è il seguente:

• € 50,00 per una settimana	• € 150,00 per cinque settimane
• € 75,00 per due settimane	• € 170,00 per sei settimane
• € 100,00 per tre settimane	• € 190,00 per sette settimane
• € 120,00 mensile	

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica per ognuno lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate;

**Utilizzo immobili Comunali**

**Palestra scolastica:** richiamata la propria deliberazione n. 57 del 27/11/2017 con la quale si approvava un regolamento per l'utilizzo della palestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Preso atto che detto atto demanda a deliberazione della Giunta Comunale la determinazione della tariffa.

Ritenuto di fissare in € 10,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di risistemazione dopo l'uso;

**Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria):** premesso che l'utilizzo da parte dei privati sarà limitato alle iniziative rivolte ed aperte al pubblico, l'uso sarà soggetto alle seguenti tariffe:

€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo di lucro;

esenzione per iniziative senza scopo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

Con la transizione al digitale l'Ente ha avviato il sistema di pago PA e l'APP "cittadino digitale" per agevolare e incentivare l'utilizzo del sistema di pagamento.

## CONTRIBUTI ERARARIALI DA MINISTERO DELL'INTERNO

*L'ultimo dato pubblicato dal Ministero dell'Interno in merito al fondo di solidarietà comunale è quello riferito all'anno 2024 e calcolato tenendo conto di quanto sotto riportato.*

*Il Fondo di Solidarietà Comunale tiene conto dei fabbisogni standard e della capacità fiscale, in un'ottica di progressivo abbandono del meccanismo basato sui trasferimenti storici. Il riparto del fondo 2024 evidenzia l'incremento della quota perequativa, calcolata sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard, che sale al 70 % (nel 2023 era 65%), mentre la restante parte è assegnata secondo il criterio di compensazione delle risorse storiche (nel 2023 era il 35%). Il fondo di solidarietà comunale 2024 registra, inoltre, l'incremento dei fondi per la restituzione dei tagli della spending review 2016.*

*Nei dati pubblicati risulta, poi, quantificata la distribuzione del contributo per lo sviluppo servizi sociali per 345,9 milioni di euro (articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, della legge 232/2016), degli asili nido e trasporto studenti con disabilità. Dal 2025 – secondo quanto prospettato dalla manovra in corso di approvazione – quest'ultime componenti usciranno dal fondo di solidarietà e saranno trasferimenti a sé stanti (Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi).*

*Va, altresì, evidenziato che sono stati pubblicati in questi ultimi giorni gli importi denominati "tagli da spending review" da iscrivere nella spesa come concorso alla finanza pubblica e i "ristori antispending review". Con la variazione al Bilancio di fine luglio si propone al Consiglio di apportare le dovute variazioni sulle annualità future.*

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2024 (ultimo dato disponibile in attesa di conoscere quello relativo al 2025)**

Il ministero dell'interno ha diffuso, come ultimo dato disponibile, le assegnazioni per l'esercizio corrente, del Fondo Solidarietà Comunale 2024, comprensivo delle risorse aggiuntive per il sociale stanziato dalla legge di bilancio.

Le principali novità del Fsc dell'anno 2024 sono riconducibili alle innovazioni metodologiche adottate con riferimento ai fabbisogni standard e agli effetti dell'incremento delle risorse da ripartire. Anche per l'anno 2024 il fondo solidarietà comunale è stato articolato in 4 capitoli di entrata e precisamente: FSC ordinario, FSC vincolato sociale, FSC asili nido, FSC vincolato trasporto alunni disabili.

### TRASFERIMENTO PER CANONI DI CONCESSIONE RETI GAS:

In attesa che venga bandita la gara per la concessione delle reti gas, è stato richiesto e riconosciuto un onere per il Comune pari a € 2.848,20 + iva 22% all'anno fino a che verrà aggiudicata la concessione. Le quote vengono iscritte nel bilancio nelle singole annualità 2025/2027.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà provvedere con mezzi propri (eventuale avanzo di amministrazione) o ricorrendo a contributi Regionali e Statali. Soltanto in ultima battuta si prenderà in considerazione il ricorso all'indebitamento in base ai limiti stabiliti dalla normativa.

A decorrere dal 01/01/2018, i proventi dei titoli abitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vicoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché degli interventi voto a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Nella costruzione del nuovo bilancio di previsione 2025/2027, le previsioni relative alla spesa in conto capitale devono basarsi sulla programmazione contenuta nel DUP e sugli investimenti in corso di realizzazione previsti nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa comunicati dall'ufficio tecnico.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Al momento, la programmazione dell'ente, non prevede la contrazione di mutui per il triennio 2025/2027. La rinegoziazione di alcuni prestiti con CDP Spa, ha comunque liberato risorse e ampliato la possibilità di ricorso all'indebitamento per l'Ente.

Il decreto Milleproroghe (DL 228/2021) estende infatti a tutto il 2024 la possibilità di utilizzare senza vincoli di destinazione le economie derivanti da operazioni di rinegoziazione dei mutui; dal 2025 è previsto solo l'utilizzo per investimenti.

La possibilità di ricorrere a nuovi mutui sarà comunque valutata attentamente e intrapresa solo se strettamente necessario, per non gravare l'Ente di ulteriori interessi passivi.

## F) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale (confluita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. L'adozione obbligatoria del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (l'ultimo approvato dalla Giunta con provvedimento n. 1 del 31/01/2024) ha inglobato la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

La dotazione organica, di seguito elencata, è uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Demografico/Amministrativo</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Olivotto Dott. Giovanni Dal 01/02/2023 è partita la convenzione di segreteria	<b>Demografici, anagrafe, stato civile, leva, statistico, cimiteriali, archivio, gestione del personale, organi istituzionali, protocollo e istruzione pubblica</b>	Segretario Comunale
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Canevaro Alessandra	<b>Finanziaria, tributi, gestione ordinaria amministrazione generale, economato comprese le funzioni di agente contabile, viabilità, firma contratti rogati dal segretario comunale, commercio, conservazione dei contratti e</b>	D5

	<b>documenti informatici, gestione documentale</b>	
	....	
<b>Settore Vigilanza/Polizia</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
	<i>Servizio gestito a livello di Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona</i>	
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Geom. Bidone Cinzia stipulata una convenzione con il Comune di Casalnoceto per uno scavalco condiviso	<b>Urbanistica, edilizia, lavori pubblici, patrimonio comunale e viabilità</b>	
	...	

Oltre alle figure sopra descritte, l'Ente al momento si avvale di altre unità di personale;

- Guglielmone Pietro cat. C4 con mansioni di istruttore amministrativo, addetto ai servizi demografici e con funzioni di accertamento delle residenze anagrafiche e messo notificatore a tempo indeterminato;
- Giglio Giovanni cat. B2 con mansioni di addetto ai lavori esterni e guida dello scuolabus per trasporto scolastico a tempo indeterminato.

Si riporta quanto già contenuto nel PIAO 2024/2026, in attesa di approvare quello riferito al 2025/2027, e oggetto di contenuto nella delibera di Giunta Comunale n. 39/2015, come di seguito riportato:

#### AREA CONTABILE

n. 1 posto istruttore Direttivo-Ragioniere Cat. D

#### AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 posto istruttore Direttivo Cat. D Soppressione con la copertura del posto cat. C

n. 1 posto istruttore Amministrativo Cat. C

#### AREA TECNICA

n. 1 posto istruttore tecnico Cat. C

n. 1 posto collaboratore tecnico Cat. B

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 del D.lgsvo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, che non sussistono eccedenze di personale;

Si constata che l'Ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 ai sensi dell'art. 19 CCNL 14.09.2000 e del D.lgsvo 198/2006;

In merito alla collocazione a riposo, con decorrenza 01/09/2015, della dipendente addetta ai servizi demografici, si è provveduto alla copertura del posto mediante personale già presente nell'Ente ed inquadrato nella cat. C1. Con delibera 15 del 16/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato l'istituzione in dotazione organica di un posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B2 addetto ai servizi esterni/autista scuolabus, posto coperto con decorrenza 01/01/2017. Con decorrenza 01/01/2021 si è provveduto, in base alla capienza del fondo che lo consentiva, a effettuare le ultime progressioni orizzontali dei dipendenti addetti agli uffici comunali. Per il personale addetto all'ufficio finanziario/tributi/commercio, ha determinato i passaggi dalla cat D4 a D5 e per il personale addetto agli uffici demografici dalla cat C3 a C4.

Dal 01/04/2023 è stato attuato il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, previsto dal CCNL del 16/11/2022, che ha previsto la riclassificazione e il reinquadramento, del personale in forza al 01/04/2023, nelle nuove Aree.

Con decorrenza 01/01/2023 al dipendente inquadrato nella categoria ex B2 è stato attribuito il livello economico differenziale.

Nella presente parte della sezione operativa del Dup devono essere allegati gli strumenti di programmazione dell'ente, tra cui il programma triennale dei lavori pubblici e il programma di acquisto di beni, servizi e forniture, programma che, in base alle nuove regole dettate dall'articolo 37 del Dlgs 36/2023 diviene anche esso triennale e non più biennale, come accadeva fino al 2023. I documenti, inoltre, devono riportare rispettivamente i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a, del decreto (€ 150.000) e gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000.

I documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al Dlgs 36/2023.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

#### **Programma triennale per l'acquisto di beni e servizi 2025/2027 (opere superiori a € 140.000,00)**

Al momento non sono previste spese per l'acquisto di beni e servizi di importo tale da doverli indicare in questo strumento di programmazione.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

I lavori pubblici da inserire nel presente documento sono quelli da realizzare nel primo anno del triennio e sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.



<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027 (opere superiori a 150.000,00 euro)</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Totale</b>			

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l’elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

*Non sono state fornite schede da inserire nel sopra menzionato programma da parte dell’Ufficio Tecnico per farne parte integrante del presente documento.*

Contestualmente al nuovo Dup, entro il 31 luglio, deve essere altresì presentato lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi strategici ed operativi) contenuti nella nota di aggiornamento al Dups 2024/2026, come precisa il Principio contabile applicato 4/1 del Dlgs 118/2011. L'elaborazione del nuovo Dups non può che partire dalla verifica dell'attuazione degli obiettivi del precedente. Si da atto che tale adempimento è stato portato a termine dai rispettivi responsabili ognuno per le proprie competenze.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso, in attesa di conclusione, rendicontazione o erogazione saldo, i seguenti lavori:

- 1) Contributo stanziato nel 2022 di € 50.000,00 per opere di investimento destinati alla manutenzione straordinaria degli immobili comunali. Tali risorse sono state impegnate per lavori alla palestra comunale per migliorare l'efficientamento energetico. Sono in corso le procedure di rendicontazione sul portale Regis per ottenere il saldo del 50%. L'ente ha provveduto a liquidare con risorse proprie il saldo all'Impresa esecutrice delle opere e il tecnico progettista/direttore lavori. Sono in corso le attività di monitoraggio sul portale Regis per le singole fasi dell'opera;
- 2) Contributo stanziato di € 50.000,00 per opere di investimento destinati alla manutenzione straordinaria degli immobili comunali. Tali risorse sono state stanziare nel corso dell'anno 2023 e i lavori affidati entro il 15/09/2023. L'approvazione del CRE avvenuta nel 2024 ha ad oggi portato ad avere il primo acconto del 50%. Sono in corso le procedure di rendicontazione sul portale Regis per ottenere il saldo del 50% e il monitoraggio per le singole fasi dell'opera;
- 3) Contributo stanziato di € 50.000,00 per opere di investimento destinati all'efficientamento energetico immobili comunali. Tali risorse, sono state stanziare nel corso dell'anno 2024 e i lavori saranno affidati entro il 15/09/2024. E' in fase di approvazione la progettazione; Sono in corso le attività di monitoraggio sul portale Regis per le singole fasi dell'opera;
- 4) In base all'art. 1 comma 139 e seguenti della legge 145/2018, relativo a interventi di messa in sicurezza del territorio e riduzione del rischio di danni idrogeologici lungo i torrenti, il comune ha avuto dal dipartimento affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno e Dipartimento della Ragioneria generale dello stato del MEF, risorse per € 530.000,00. I due lotti di lavori sono stati aggiudicati entro il 2021 e in fase di esecuzione. Ad oggi si è provveduto alla liquidazione di uno stato d'avanzamento lavori utilizzando le risorse avute in acconto. Si è dato corso all'approvazione del certificato di regolare esecuzione ed affidati i lavori provenienti dalle economie del quadro economico. Le risorse pervenute fino alla data odierna sono pari al 90% del contributo. Sono in corso le attività di monitoraggio sul portale Regis per le singole fasi dell'opera;
- 5) Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale: manutenzione straordinaria viabilità comunale, messa in sicurezza cimitero, illuminazione pubblica pari a € 100.000,00 annualità 2021 per cui i lavori risultano essere completati, rendicontati sul portale Regis e in attesa del saldo pari al 5% del contributo;
- 6) Con D.D. n. 246 del 07/02/2022 sono stanziati fondi in base a disposizioni della protezione civile per la realizzazione difesa spondale Torrente Grue in Fr. San Gaudenzio pari € 12.000,00. Opera eseguita ed approvato il CRE. Si sta procedendo con la rendicontazione alla Regione Piemonte;
- 7) Il Consorzio Bacino Imbrifero dello Scrivia ha provveduto al versamento dei sovracanonici fino all'anno 2022. Le risorse per l'anno 2023 sono pari a € 2.320,43 e utilizzate per l'acquisto di arredo

urbano. In fase di rendicontazione per la liquidazione del contributo. Il Consorzio non ha ancora comunicato la quota di trasferimento per l'anno 2024;

- 8) Il Dipartimento per la Finanza Locale ha reso noto che il Ministero dell'Interno, con decreto del 20/01/2023, ha provveduto all'assegnazione per l'anno 2023, ai comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti, del contributo per messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per € 83.790,52 (art. 30 comma 14-bis decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito con la legge 58/20219 e s.m.i.). Lavori aggiudicati nei termini e approvati gli atti del CRE da parte dell'ufficio tecnico, lavori per i quali l'ente ha già ottenuto il saldo pari a 100% del contributo. Il monitoraggio dell'avanzamento dell'opera è soggetto all'inserimento nel portale BPDAP MOP;
- 9) La Regione Piemonte ha stanziato risorse pari a € 153.000,00 in base all'art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 per contributo investimenti di messa in sicurezza strade comunali in Fr. Boschi Grandi e Torretta da avviare nel 2024. La normativa regionale prevede il cofinanziamento obbligatorio di almeno una quota pari al 10% dell'intero progetto. Nel Bilancio 2024/2026, per l'annualità 2024, è stato previsto uno stanziamento di € 17.000,00 di risorse proprie per cofinanziare l'intero progetto di € 170.000,00; i lavori sono stati aggiudicati;
- 10) Il Dipartimento per la finanza locale ha reso noto che il Ministero dell'Interno in data 18 gennaio 2024 ha reso noto «'Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2024»; Il contributo, come avviene da alcuni anni, è attribuito a ciascuno dei 2.014 comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti nello stesso importo, pari a € 58.589,87 euro. I lavori sono stati aggiudicati e in fase di esecuzione. Il monitoraggio dell'avanzamento dell'opera è soggetto all'inserimento nel portale BPDAP MOP;
- 11) Opera di 470.000,00 per messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico: riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale di Garbagna, finanziata con decreto di assegnazione del Ministero dell'Interno del 19/05/2023. Sono stati completati gli atti di aggiudicazione delle opere da parte della Centrale Unica di Committenza in capo all'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona con sede in Monleale. Per la presente opera è pervenuto un acconto pari al 20%. Sono in corso le attività di monitoraggio sul portale Regis per le singole fasi dell'opera;

#### OPERE IN FASE DI DEFINIZIONE PER LE QUALISI ATTENDONO DISPOSIZIONI DALL'UFFICIO TECNICO:

Con decreto Commissariale della Regione Piemonte n. 1-PS2023 del 22/03/2024, nell'ambito degli interventi avente codice Rendis, il Comune è beneficiario di una contributo per opere di riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale di Garbagna 2° lotto pari a € 538.000,00. Si attendono disposizioni da parte dell'ufficio tecnico;

### **Progetti richiesti nell'ambito del PADigitale2026 del PNRR**

l'Ente ha inoltrato diverse richieste di finanziamento per progetti legati alla transizione al digitale finanziati nell'ambito del PNRR. Ad oggi risultano in essere le seguenti misure:

- 1) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000690006 PER € 2.428,00. Aggiudicato, liquidato, rendicontato e asseverato;
- 2) CONTR. PER ABILITAZIONE FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.2 CUP H71C22000340006 PER € 19.752,00. Aggiudicato e in fase di esecuzione;
- 3) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23001400006 PER € 4.860,00 . In fase di aggiudicazione
- 4) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006 PER € 10.172,00. Aggiudicato, rendicontato e asseverato;
- 5) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP H71F2200271000 PER € 23.147,00. Abbiamo rinunciato e partecipato al bando simile per il quale il Comune possiede i requisiti:  
  
CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI SEND" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP in attesa di inserimento PER € 23.147,00. Attesa decreto di finanziamento dopo l'inserimento del CUP;
- 6) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006 PER € 14.000,00. Aggiudicato e in fase di esecuzione
- 7) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006 PER € 79.922,00. Aggiudicato, eseguito e in fase di asseverazione;
- 8) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000070006 PER € 13.961,00. Aggiudicato, liquidato, rendicontato e in fase di asseverazione;
- 9) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI ANPR-ANSC MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.4. Candidatura presentata in attesa di esito

Si da atto che per i progetti asseverati e liquidati, in presenza di economie, le stesse verranno riutilizzate per proseguire con la transizione al digitale.

## **G) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente sta rispettando quanto previsto dalla legge.

## H) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con tale programma si cerca di soddisfare gli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune. Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle per il personale, sono riferite alla indennità di funzione al Sindaco, a eventuali permessi retribuiti per gli assessori, al compenso del revisore dei conti, all'acquisto di beni e prestazione di servizi legati al funzionamento degli uffici e immobili comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o incarichi, nel limite previsto dalla legge.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

### \* ORGANI ISTITUZIONALI:

La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Sindaco, permessi retribuiti agli assessori per funzioni istituzionali e indennità di presenza ai consiglieri, assessori e vicesindaco per gli intende percepirla. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 02/11/2021. *Per quanto concerne la determinazione dell'indennità agli amministratori comunali si provvederà all'approvazione di apposita deliberazione della giunta comunale a seguito dell'emanazione della circolare ministeriale per l'applicazione dell'art. 57-quater del DL 124/2019, le disposizioni del MEF in merito a quanto l'ANCI ha diramato con nota 25/SG/VN del 30/12/2021 con la quale si recepisce l'art. 1 commi da 583 a 587 legge 30/12/21 n. 234 (legge di bilancio 2022). Inoltre alla luce del D.M. 30/05/2022 e della legge 27/02/2023 di conversione del cosiddetto "milleproroghe", si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti con le risorse messe a disposizione dello stato. L'orientamento normativo in merito alla possibilità di utilizzare le risorse statali anche in presenza di una indennità "non piena", come sempre avvenuto per il nostro caso specifico, è estesa all'anno 2024 e 2025. Si da corso a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 27/04/2023.*

*Con decorrenza 01/01/2023 e per la durata di 5 anni, previo espletamento di tutte le procedure di affidamento, l'Ente ha affidato il servizio di Tesoreria Comunale a Poste Italiane. Le condizioni economiche garantite determinano un risparmio rispetto a prima. Il costo annuale è pari a € 2.200,00 esente iva.*

### \* SPESE PER IL PERSONALE:

In ottemperanza alle esigenze d'ufficio e all'art. 9 della legge 30/07/2010, n. 122, di conversione del decreto legge 31/05/2010, n. 78 così come art. 1 c. 562, l. 296/2006 è stata prevista la spesa relativa al personale. In data 15/01/2020 è scaduta la convenzione di segreteria tra i Borghetto di Borbera, Garbagna, Frascaro e Inverio. Con decorrenza 27/01/2020 si è ricorso ad un segretario a reggenza per un periodo massimo di quattro mesi, rinnovabile, in attesa di avere un segretario in convenzione. E' stata inoltre prevista una quota quale fondo per finanziare l'indennità di posizione onnicomprensiva previste dal contratto da attribuire alle categorie D. Per i dipendenti che non sono titolari di mansioni per cui si prevedono particolari posizioni organizzative e di responsabilità, è creato apposito fondo incentivante la produttività. Effettuata anche la pesatura della P.O. entro il mese di maggio come previsto dal nuovo CCNL.

Il fondo economico, per finanziare e incentivare la produttività collettiva, il lavoro straordinario e le progressioni orizzontali, sarà calcolato in maniera più precisa nel corso dell'anno tenuto conto della contrattazione 2024 che non è ancora stata portata a termine. Tali adempimenti saranno effettuati dopo aver sentito le rappresentazioni sindacali.

Ai dipendenti con posizione organizzative di responsabilità ed al Segretario Comunale può essere corrisposta un' indennità di risultato in base alle nuove disposizioni contrattuali.

Con decorrenza 01/01/2017 si è provveduto ad assumere a tempo pieno indeterminato un dipendente di cat. B2 che svolge mansioni esterne e in particolare la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e infanzia.

La politica del personale per il prossimo triennio 2025/2027 andrà poi analizzata alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 34/2019. Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001.

Sono in programma assunzioni nel triennio 2025/2027, solo per personale con forme flessibili, da definire per ricoprire la figura del Responsabile dell'ufficio tecnico e RUP. Attualmente tale posizione è ricoperta con personale a scavalco condiviso fino al 31/12/2024.

#### \* SERVIZI GENERALI:

La spesa prevista per gli uffici comunali assicurerà il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi. I fondi stanziati dal PNRR per la digitalizzazione dell'Ente renderanno possibile tale transizione entro il 2026.

E' in funzione inoltre un servizio di pulizia degli uffici garantito da un ditta esterna aggiudicataria dell'appalto.

#### \* SPESE PER LE ASSICURAZIONI:

Da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato oltre alle polizze obbligatorie per i mezzi di trasporto, anche alcune assicurazioni che garantiscono la copertura relativa a:

infortuni conducenti mezzi e amministratori, spese legali e peritali, danni per incendio e rischi civili nei confronti di terzi. Nel corso dell'anno 2017 sono state riviste, dopo aver dato incarico di effettuare una attenta indagine di mercato da parte di una società esperta in intermediazione e consulenza assicurativa, si deciso di stipulare le polizze con nuove compagnie assicurative che garantiscono condizioni migliori sotto il punto di vista economico e della copertura assicurativa. Tale risparmio economico ha potuto permettere di ampliare la copertura di rischi ad oggi non previsti e contemplati dalla normativa. Mediante il supporto di un broker si provvede ogni anno alla valutazione delle condizioni garantite ed alla eventuale ricerca di nuove compagnie assicuratrici. L'incarico con l'attuale società di brokeraggio è stato rinnovato fino al 2024 e sono in fase di esecuzione le procedure per un nuovo incarico.

#### \* SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

Vengono comprese le spese per eventuali incarichi professionali e di consulenza.

Ai sensi del D. Lgs. 626/94 successivamente modificato dal D. Lgs. 81/08 occorre nominare un referente per la verifica dei rischi dei luoghi di lavoro e alla nomina di un terzo responsabile per la gestione degli impianti di riscaldamento. A supporto dell'ufficio tecnico per l'espletamento dell'edilizia privata e pubblica, ci si è rivolti a liberi professionisti per l'espletamento di incarichi, necessari al funzionamento dell'ufficio stesso, sprovvisto di un dipendente.

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto alla nomina dell'RSPP che ci sta supportando nella valutazione dei rischi del personale, in collaborazione con il medico competente;

#### \*PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI VARIE:

Il Comune di Garbagna fa parte delle seguenti associazioni:

- ISRAL (Istituto Storico Resistenza di Alessandria) per la valorizzazione della storia del nostro paese.
- UNCEM con delibera di G.M. n. 4 del 01/02/2010 è stata approvata l'adesione a tale associazione.
- BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA Il nostro Comune è stato riconosciuto, con decorrenza 2015, tra i Borghi più Belli d'Italia.
- A.N.U.S.CA. per i servizi demografici.
- A.N.U.T.E.L. per i servizi tributi.
- Associazione "Genius Loci Floridi Doria Pamphilj"
- Presidio Slow Food per la ciliegia "Bella di Garbagna" (quota associativa non gestita dal Comune di Garbagna)

Per alcuni anni il Comune ha partecipato al concorso indetto dall'associazione "Comuni Fioriti" per promuovere il nostro territorio. Viste le nuove disposizioni in merito alla modifica alle quote associative, non si è ritenuto di confermare l'adesione.

#### UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA

Nel corso dell'anno 2016 L'Unione Montana, di cui Comune di Garbagna fa parte insieme ai Comuni di Monleale, Montemarzino, Montegioco, Volpeglino, Berzano e Pozzol Groppo, Montacuto e Brignano Frascata si è costituita e diventato ente a tutti gli effetti esecutivo. In base a quanto previsto dalla legge, la Regione Piemonte ha concesso una deroga, sul requisito necessario relativo alla popolazione dei comuni facenti parte; l'unione è sotto i 3000 abitanti. In ottemperanza alla normativa in materia si è già organizzata la gestione associata di alcuni servizi e funzioni, tra cui: Protezione civile, SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), CUC (Centrale Unica di Committenza), Servizi Catastali intercomunali, Polizia Municipale (il servizio con il personale del Comune di Tortona è stato avviato nell'autunno del 2017), Servizi Tecnici (Commissione Paesaggistica e Vigilanza/pubblico spettacolo) e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG).

Con delibera n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni all'Unione:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- l-bis) servizi in materia statistica;

in fase transitoria, questo Comune continuerà ad esercitare i servizi delle funzione trasferita all'Unione Montana fino al completamento dei procedimenti amministrativi dando atto che, anche a seguito del trasferimento della funzione, il Comune resta titolare delle attività tecnico-amministrative necessarie alla corretta gestione della propria autonomia istituzionale.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	25.005,62	44.518,95	25.005,62	25.005,62
02 Segreteria generale	219.163,04	330.871,10	219.163,04	219.163,04
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	2.425,00	3.953,75	2.425,00	2.425,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.900,00	7.158,04	5.900,00	5.900,00
06 Ufficio tecnico	22.856,00	49.913,92	22.856,00	22.856,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.115,00	8.115,00	8.115,00	8.115,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	128.616,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.144,00	1.144,00	1.144,00	1.144,00
11 Altri servizi generali	22.500,00	23.868,40	22.500,00	22.500,00
<b>Totale</b>	<b>309.108,66</b>	<b>600.159,16</b>	<b>309.108,66</b>	<b>309.108,66</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	2.856,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.856,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il servizio polizia locale è gestito con le risorse messe a disposizione dall'Unione Montana.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	8.500,00	9.771,16	8.500,00	8.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	14.000,00	51.881,60	14.000,00	14.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	22.500,00	28.870,10	22.500,00	22.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>45.000,00</b>	<b>90.522,86</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

**\* MANTENIMENTO SCUOLE:**

Gli edifici appartenenti al patrimonio comunale vengono mantenuti dal Comune che provvede a far fronte alle spese di normale amministrazione. Si dà atto che nel corso dell'anno 2005 gli edifici scolastici sono stati dotati da certificato di idoneità statica prodotto da un ingegnere esperto. Dall'anno 2000 l'incarico per la pulizia dei locali scuola elementare è stato passato al Ministero della pubblica istruzione in base alle disposizioni del decreto ministeriale 184/23/07/99. Nel corso dell'anno 2008 sono stati eseguiti lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e palestra); tali lavori sono stati eseguiti con fondi in parte finanziati dalla Regione, dalla Provincia e in parte con mutui a totale carico del Comune. Il MIUR ha concesso a favore del Comune di Garbagna un contributo pari a € 294.000,00 per lavori eseguiti entro l'anno 2017. *Sono stati eseguiti i lavori di efficientamento energetico per la sostituzione delle caldaie della scuola primaria e palestra, passando dal combustibile a gasolio a quello a metano.* Infine le opere per migliorare l'efficientamento energetico sono proseguite con un intervento sulla palestra comunale pari a 50.000,00, L'amministrazione, in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha avviato un progetto "impariamo divertendoci" per l'anno scolastico 2023/2024, utilizzando risorse stanziare per offerte a favore di minori, nel nostro caso atto ad offrire un programma extrascolastico in supporto agli studenti della scuola primaria. L'impegno del Comune ad implementare l'offerta formativa, dovrà essere valutata e coordinata con le autorità scolastiche. Le linee guida, della neo eletta amministrazione, prevedono un importante impegno volto a mantenere e migliorare i servizi scolastici presenti sul territorio. L'Amministrazione sta valutando di predisporre un progetto di fattibilità, da sottoporre agli organi competenti per i dovuti permessi, per riunire in un unico edificio in Via Roma 42 la scuola primaria (già collocata da sempre), la scuola dell'infanzia e la mensa scolastica che attualmente si trovano in Via Argo 6. Vista l'importanza del progetto anche da punto di vista economico, si dovrà prendere in considerazione la necessità di richiedere sostegno alle istituzioni presenti sul territorio (Unione Montana). Per l'edificio che attualmente ospita la scuola dell'infanzia, si valuterà di destinarlo all'utilizzo per scopi socio-assistenziale, per servizi rivolti a migliorare la salute e per attività ricreative.

Il Comune provvede alle spese di mantenimento dei servizi primari e delle utenze.

**\* MENSA SCOLASTICA:** presso la scuola materna è da anni presente la mensa che dal settembre 2004 è stata appaltata ad una ditta esterna, con preparazione dei pasti sul posto, il cui servizio è stato reso a favore di tutti gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia. Le condizioni economiche garantite hanno subito negli anni una variazione economica considerevole passando ad un costo pari a € 9,00 oltre Iva di legge e oneri di sicurezza. E' stata espletata la procedura per l'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024, modificando il servizio e prevedendo pasti non più preparati in loco. Tale decisione si è resa necessaria a causa della forte contrazione numerica degli iscritti alle scuole presenti sul territorio e per non dover gravare con maggiori costi sulle famiglie.

Attualmente il servizio è stato reso dalla Cooperativa Sociale Rosa dei Venti di Stradella ad un costo pari a € 6,00 oltre iva a pasto. Sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio per i prossimi due anni scolastici.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.900,00	14.814,97	4.900,00	4.900,00
<b>Totale</b>	<b>4.900,00</b>	<b>14.814,97</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>

**\* SERVIZIO BIBLIOTECARIO:**

Da alcuni anni è in funzione presso il Comune di Garbagna una biblioteca comunale che mette a disposizione della popolazione un ottimo numero di libri e pubblicazioni. Sono state eseguite le opere di recupero dell'edificio posto in Piazza P. Doria per la realizzazione di un centro ricreativo-culturale all'interno del quale nel corso del 2008 è stata allestita la biblioteca comunale. Tale servizio è stato ben apprezzato dalla popolazione, in particolare quella più

anziana che già si avvaleva del servizio esistente. Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione locale denominata "Librinscena" che ne cura la gestione. Tale convenzione è stata rinnovata nel corso dell'anno 2019. La gestione della biblioteca, dopo il look down causato dall'emergenza sanitaria, è stata garantita dall'ente in collaborazione con i volontari che rendono il servizio in totale sicurezza. Nel corso dell'anno 2021 abbiamo avuto, su richiesta del comune, il finanziamento per implementare il patrimonio librario con un contributo pari a € 4.602,44 in base al decreto n. 191 del 24/05/2021. Tale contributo pari a € 4.366,09 è stato finanziato anche per il 2022 con provvedimento del Ministro beni culturali del 11/07/2022. Per il terzo anno consecutivo l'ente è beneficiario delle risorse di cui sopra come previsto dalla D.D.G n. 614 del 22/08/2023 dal Ministero della Cultura per un importo pari a € 4.232,08. L'implementazione del patrimonio librario rende la biblioteca sempre più frequentata dai lettori locali e dalle scuole presenti sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	10.100,00	16.329,08	10.100,00	10.100,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.100,00</b>	<b>16.329,08</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>

**\* CENTRO SPORTIVO:**

Tali impianti vengono gestiti dalla Società sportiva di Garbagna e sono adibiti ad attività sportiva a favore della popolazione. Il Comune provvede al pagamento delle spese di mantenimento. Sugli Impianti sportivi è stato eseguito negli anni scorsi un progetto di riqualificazione degli impianti esistenti che ha permesso un miglior utilizzo (campo polifunzionale sintetico). E' in fase di valutazione la possibilità di partecipare a finanziamenti per continuare la riqualificazione del centro sportivo.

**\* CENTRO ESTIVO:**

La gestione del centro estivo è passata da alcuni anni all'associazione Pro Loco di Garbagna ed è effettuato presso d'edificio scolastico di Via Roma 42.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.600,00	15.234,42	10.600,00	10.600,00

**\*ATTIVITA' LEGATE AL TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

L'Ente ha cercato in questi anni di investire risorse volte alla promozione del territorio. Tale scelta ha ben ripagato in base a quanto è stato programmato e realizzato. Per il prossimo triennio si intende cercare, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente, di mantenere l'impegno volto a garantire al territorio una buona visibilità ai turisti che scelgono Garbagna come meta per le vacanze, o per trascorrere alcuni momenti piacevoli in occasioni di rassegne, manifestazioni ed eventi vari. La Regione Piemonte nel corso dell'anno 2023 ha accolto la richiesta del comune per concedere il patrocinio alla manifestazione "Il Borgo delle Storie" con un contributo di € 1500,00, riferita all'evento

svolto nel 2023. L'evento è stato portato avanti anche per l'anno in corso, cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona e siamo in attesa di conoscere l'esito dell'ammissione al patrocinio oneroso, dalla Regione Piemonte.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	84.290,52	850.503,70	84.290,52	84.290,52
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.500,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale</b>	<b>85.790,52</b>	<b>852.303,70</b>	<b>85.790,52</b>	<b>85.790,52</b>

**\* GESTIONE IMMOBILI PER EDILIZIA RESIDENZIALE-ABITATIVA:**

Nell'edificio posto in Via Argo 6/A (al 1° piano), il Comune è proprietario di tre alloggi destinati ad edilizia abitativa. Negli anni 2006, 2007 e 2010 il Comune ha affidato direttamente 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Occorre stabilire se l'A.T.C. di Alessandria, a cui è affidata la gestione di tali immobili, se dovrà affidare i due alloggi disponibili mediante un bando pubblico non appena saranno sistemati con lavori urgenti e necessari.

**\* CONTRIBUTI A PRIVATI:**

L'amministrazione valuterà se proseguire e implementare i contributi a favore dei privati cittadini che effettueranno interventi edilizi sulle facciate degli edifici, nel rispetto del Piano del Colore predisposto alcuni anni fa da un tecnico incaricato dall'Amministrazione. Tale iniziativa verrà sottoposta all'organo competente del Comune per l'adozione dei criteri e del relativo regolamento di attuazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	244,28	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.600,00	3.900,50	2.600,00	2.600,00
03 Rifiuti	147.625,00	234.162,35	147.625,00	147.625,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>150.225,00</b>	<b>238.307,13</b>	<b>150.225,00</b>	<b>150.225,00</b>

**\* CATTURA E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI:**

Il nostro Comune è sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi per i quali non vi è possibilità di risalire al proprietario. Con decorrenza 01/07/2012 ci siamo rivolti al canile municipalizzato di Tortona sottoscrivendo la convenzione con il Comune stesso che ha affidato il servizio di gestione alla Società Adigest srl di Chioggia fino al 31/12/2015. Tale servizio, in base alla gara di affidamento espletata dal Comune di Tortona, è stato affidato alla ditta FTM Coop Sociale arl di Novi Ligure per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 e il Consiglio comunale ha deliberato in tale senso in data 20/05/2016. Dal 2019 il servizio è stato aggiudicato, per un solo anno, all'Associazione Animal's Angel che partecipato alla gara offrendo un ribasso del 5% sul prezzo di e 4,20 giornaliero per ricovero degli animali. *Con la gara gestita dal Comune di Tortona, quale Comune capo fila, è stato affidato nuovamente il servizio all'Associazione Animal's Angel fino al 30/06/2020 e ulteriormente affidato fino al 30/06/2021. Nella seduta del 28/07/2021 del Consiglio Comunale è stata approvata la nuova convenzione, proposta dal comune di Tortona quale capofila, con validità fino al 31/12/2022. L'ultima convenzione ha la durata dal 01/01/2023 al 31/12/2024, sempre con la gestione di Animal's Angel.*

**\* RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il servizio viene interamente coperto dagli introiti previsti a ruolo e comprende anche la raccolta differenziata. Vengono inoltre attuate campagne per sensibilizzare la popolazione ad effettuare la raccolta differenziata e in maniera particolare ad utilizzare i compostatori per lo smaltimento dei rifiuti umidi e quelli provenienti dallo sfalcio del verde. I cittadini possono rivolgersi al Comune per richiedere il compostatore che viene dato in uso gratuito dalla società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. La raccolta dei rifiuti avviene da parte della Soc. 5 Valli e Servizi srl che ne cura anche lo smaltimento tramite le società SRT e CSR. Siamo in attesa di sapere se durante l'anno 2024 partirà il servizio "porta a porta spinto o di prossimità". L'attuale *Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dalla nuova normativa ARERA, ha validità 2022/2025 (con la revisione delle annualità 2024/2025). Entro il 30/04 di ogni anno, salvo proroghe, il Consiglio Comunale approverà le tariffe domestiche e non domestiche 2025 sui costi della quarta annualità del PEF. Con decorrenza 01/04/2022 il comune ha rapporti diretti con il gestore dello smaltimento rifiuti Srt spa e non più tramite la società 5 Valli Servizi srl.* L'importanza di migliorare l'attuale servizio di raccolta dei rifiuti, è stata da subito una delle priorità dell'amministrazione neo eletta che si sta muovendo per trovare soluzioni ai punti di raccolta sul territorio, troppo spesso utilizzati in maniera impropria e con l'abbandono di rifiuti ingombranti di ogni genere. Si dovrà inoltre sollecitare la Società 5 Valli e Servizi affinché metta in atto la raccolta differenziata con i cassonetti di prossimità muniti di dispositivi per limitare l'utilizzo agli utenti aventi diritto.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	75.774,42	293.224,06	76.774,42	76.774,42
<b>Totale</b>	<b>75.774,42</b>	<b>293.224,06</b>	<b>76.774,42</b>	<b>76.774,42</b>

**\* MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**

Vengono garantiti i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, l'aggiornamento della segnaletica stradale, il servizio di sgombero neve. I servizi di cui parliamo vengono svolti in parte in economia e in misura maggiore con appalti a ditte specializzate nelle opere richieste. La fornitura di energia elettrica/gas per gli edifici e l'illuminazione pubblica è stata affidata al fornitore AGSM AIM, aderendo alle convenzioni Consip attive, anche per parte del 2025. La manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica (punti luce) viene effettuata dalla Società Enel Sole Srl fino al 31/05/2029. Tra i progetti da realizzare vi è l'implementazione di punti luce in quelle zone non servite a sufficienza e la predisposizione di un impianto di videosorveglianza nei punti maggiormente strategici del territorio finalizzati a migliorare la sicurezza dei nostri cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**\* SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE:**

Con decorrenza anno 2003 la Comunità Montana ha ripartito tra i Comuni che aderiscono al servizio associato di Protezione Civile, una quota pari a € 1,00 per abitante allo scopo di gestire il servizio istituito.

Con comunicazione della Comunità Montana Terre del Giarolo il servizio, in oggetto, è stato sospeso dal 01/10/2014 e passato alla gestione con il COM 10 di Tortona. Tra i servizi resi immediatamente dopo il passaggio di gestione, spicca quello di coordinamento svolto in occasione di calamità naturali dovute alle alluvioni dell'autunno 2014. Proprio in occasione delle pesanti conseguenze avute dalle alluvioni, siamo stati benevolmente considerati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona che ha stanziato a nostro favore una congrua somma pari a € 16.000,00, iscritta a bilancio 2015, per l'acquisto di attrezzatura e implementazione di quelle esistenti, necessarie a fronteggiare emergenze. Tale contributo è stato destinato prevalentemente per l'acquisto e allestimento di un mezzo di trasporto idoneo, per cartellonistica stradale da posizionare in prossimità di luoghi danneggiati dagli eventi alluvionali e per l'acquisto e installazione di ricetrasmittenti presso la sede comunale. Come accennato nelle pagine precedenti, la funzione sarà a breve presa in carico dall'Unione Montana che sta espletando le procedure necessarie alla gestione in autonomia delle emergenze. L'Unione si è fatta carico di predisporre il Piano Comunale e Intercomunale di Protezione Civile. E' in funzione un pannello per la segnalazione alla popolazione di eventuali situazioni di allerta meteo.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.731,04	8.731,04	8.731,04	8.731,04
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.385,00	25.963,50	17.385,00	17.385,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.700,00	9.192,01	6.700,00	6.700,00
<b>Totale</b>	<b>32.816,04</b>	<b>43.886,55</b>	<b>32.816,04</b>	<b>32.816,04</b>

**\* SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Tali servizi vengono svolti dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale di Tortona al quale, dal 2023, versiamo una quota rivista pari a € 28,50 per abitante residente. In base ad una statistica presentata dal CISA, il servizio viene reso per il Comune di Garbagna quasi totalmente a favore di cittadini anziani per l'assistenza domiciliare, in piccola parte ai cittadini in condizioni economiche particolari e in alcuni casi con la presenza di minori. Dal 2021 il FSC prevede un ristoro rivolto all'implementazione dei servizi socio assistenziali necessario a mantenere o raggiungere il livello standard calcolato. Tale trasferimento va rendicontato sul portale SOGEI.

**\* SERVIZI CIMITERIALI:**

Il responsabile del servizio dovrebbe predisporre per ogni anno le estumulazioni e le esumazioni dei feretri tumulati in loculi o nelle fosse la cui concessione risulta scaduta. Le tariffe relative ai costi di tali servizi sono state definite con delibera di Giunta Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	13.573,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>13.573,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**\*CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI IN DIFFICOLTA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA**

Stanziamiento da trasferimento statale per il sostegno alle attività commerciali e artigianali delle aree interne per gli anni 2020/2022 rispettivamente per € 20.360,00 (anno 2020) ed € 13.573,00 (per ciascun anno 2021 e 2022). I fondi di cui sopra sono stati stanziati dal governo in base al decreto del 24/09/2020 pubblicato in G.U. il 04/12/2020 e da utilizzare per azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese artigianali e commerciali, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19. Sono stati ripartiti i fondi della prima annualità pari a € 20.360,00. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad approvare il bando per l'utilizzo delle risorse previste nella seconda annualità. Ad oggi non sono ancora state distribuite le risorse della terza. L'erogazione della terza annualità è vincolata all'invio della rendicontazione nei portali RNA e Simon Web dell'ultima annualità distribuita, adempimento eseguito.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	700,00	700,00	700,00	700,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>

**\* PESO PUBBLICO:**

Da alcuni anni è in funzione il peso pubblico a gettoni gestito dal Comune stesso. Nell'anno 2011 era stato deliberato dalla Giunta l'aumento del costo del gettone che veniva venduto a € 1,50. Dal 2018 la Giunta Comunale ha deliberato di ridurre il costo del gettone a € 1,00 per uniformarsi ai comuni limitrofi.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
02 Fondo svalutazione crediti	17.279,45	17.279,45	17.279,45	17.279,45
03 Altri fondi	7.008,00	7.008,00	7.008,00	7.008,00
<b>Totale</b>	<b>26.887,45</b>	<b>26.887,45</b>	<b>26.887,45</b>	<b>26.887,45</b>

Il **Fondo di riserva** deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il **Fondo crediti di dubbia e difficile esazione** nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

**Il fondo di riserva di cassa** (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali (la somma tra il tit I (spese correnti), titolo II (spese di investimento) e titolo III (spese per incremento di attività finanziarie)).

**Fondo per Rinnovi contrattuali:** è previsto in conformità a quanto previsto in merito con una percentuale sul monte salari annuo di riferimento che andremo a quantificare per le annualità 2025/2027. Saranno considerati gli aumenti contrattuali di tutti i contratti scaduti.

**Fondo rischi e contenzioso:** *in via precauzionale è istituito un fondo per eventuali contenziosi a cui l'Ente potrebbe essere chiamato a rispondere.*

**Fondo per indennità di Fine Mandato:** *Tra gli stanziamenti di bilancio è previsto la quota di indennità di fine mandato che confluirà nell'avanzo accantonato per liquidare l'indennità spettante al Sindaco e adeguato ad una mensilità per anno. Nel corso dell'anno 2024, terminando il mandato elettorale dei 5 anni 2019/2024, si provvederà agli opportuni stanziamenti del fondo per la liquidazione dell'indennità di fine mandato.*

**Fondo per spese correnti varie:** *a seguito della rinegoziazione di alcuni prestiti con Cassa Depositi e Prestiti, si sono liberate risorse da quota capitale e interessi. L'importo risparmiato, dovuto all'allungamento della scadenza, è pari a:*

*€ 11.601,47, a valere sul bilancio di previsione 2020;*

*€ 6.508,38 a valere sui bilanci 2021 e successivi*

*E per tale motivo le risorse non ancora stanziate per l'anno 2025 e 2026 sono state accantonate in un fondo, in attesa di stabilirne l'utilizzo nella parte degli investimenti.*

#### **Fondo Garanzia Debiti Commerciali**

L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali". Per l'annualità 2024 è stato calcolato rilevando la situazione al 31/12/2023. Il fondo è calcolato sul debito scaduto e i giorni di ritardo maturati sui pagamenti delle fatture.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.746,64	46.789,68	28.692,43	28.692,43
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	41.888,87	62.122,89	43.865,90	43.865,90
<b>Totale</b>	<b>72.635,51</b>	<b>108.912,57</b>	<b>72.558,33</b>	<b>72.558,33</b>

La spesa per rimborso di prestiti (quota capitale e quota interessi sui prestiti e anticipazioni di cassa contratti dall'Ente) viene imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Sulla base del piano di ammortamento si iscrive a bilancio la quota esatta dando atto che si intende automaticamente impegnata. Si fa presente che al 31/12/2015 sono giunti a scadenza diversi mutui che il Comune in passato aveva rinegoziato con la Cassa Depositi e Prestiti. Tale operazione permette di avere a disposizione dell'ente maggiori risorse finanziarie che l'Amministrazione andrà a destinare. *Nel triennio 2025/2027 non è al momento prevista contrazione di mutui ricorrendo all'indebitamento, la possibilità di ricorrere a tale metodo di finanziamento di spese in conto capitale, verrà valutata e presa in considerazione nel caso in cui non riesca a trovare fonti di finanziamento da contributi. L'accesso al debito con mutui terrà sempre conto delle effettive risorse dell'ente che si vedrà a dover restituire la quota capitale e interessi, sottraendo risorse alla spesa corrente del bilancio.*

*La rinegoziazione di n. 8 mutui con CDP spa determina un risparmio annuale dal 2021 di un importo pari a € 6.508,38.*

L'ente ha ritenuto di procedere con l'estinzione dell'anticipazione di liquidità ottenuta nel 2013 in base al D.L. 35/2013. La scadenza naturale, prevista per il 2042, non sarebbe più stata conveniente per l'Ente che si è trovato con la sufficiente disponibilità per estinguerla e addirittura non ricorrere alla rinegoziazione del tasso e del periodo. Pertanto lo stanziamento del rimborso non è più prevista nei bilanci futuri.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	268.589,14	268.589,14	268.589,14	268.589,14

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000. Con deliberazione di Giunta Comunale annualmente si autorizza il tesoriere ad utilizzare sia somme a specifica destinazione o in caso di carenza di fondi di cassa, ad anticipare somme per conto del Comune, nel limite stabilito dal provvedimento. In bilancio è stata iscritta la quota pari ai 5/12.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	487.000,00	496.127,89	487.000,00	487.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>487.000,00</b>	<b>496.127,89</b>	<b>487.000,00</b>	<b>487.000,00</b>

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro). Non è più stata stanziata la quota TEFA, calcolata sul ruolo rifiuti e a favore della Provincia, in quanto la nuova normativa prevede il riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate direttamente all'ente provinciale.

## I) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Dup deve riportare altresì il programma di alienazione e valorizzazione immobiliari del triennio, ai sensi dell'articolo 58 del DL 112/2008

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.180,35
Immobilizzazioni materiali	5.404.389,99
Immobilizzazioni finanziarie	157.896,33

Piano delle Alienazioni 2025-2027	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2025	2026	2027
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

■ Fabbricati non residenziali ■ Fabbricati residenziali ■ Terreni ■ Altri

Tipologia	2025	2026	2027
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'Ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

E' prevista la regolarizzazione, mediante atto di donazione, di una porzione della Chiesa Parrocchiale, conosciuta come "Campanile Vecchio" alla Parrocchia che ne ha il possesso. Inoltre il Consiglio Comunale si era espresso in merito all'accettazione della donazione da parte della Parrocchia, della chiesetta dedicata a Sant' Isidoro che sorge all'ingresso del paese.

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e ss.mm., il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2025-2027, nel quale, allo stato, non si prevede di inserire immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione;

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2014 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Vodafone per gli impianti di telefonia;
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;
- Contratto di locazione con Telecom Italia Spa per il locale adibito a centrale telefonia fissa sito in Piazza P. Doria 16

## J) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 60 del 28/12/2017 è stata adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017 (da quest'anno reso facoltativo agli enti di piccole dimensioni), l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2023
1	AMIAS SRL di Novi Ligure	0,57%
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,08%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,40%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%



## **K) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 pubblicata sulla G.U. serie generale n. 304 del 30/12/2019 supplemento n., 45:

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

*Garbagna, li 25/07/2024*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Canevaro Alessandra)*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Olivotto Dott. Giovanni)*